



AMMINISTRAZIONE  TRASPARENTE
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

ISTITUZIONE SCOLASTICA PARITARIA:

Denominazione	I piccoli principi soc coop
Indirizzo sede legale:	Via Oasi del sacro cuore 44
Indirizzo Sede Operativa	Via Oasi del sacro cuore 44
Forma giuridica	Società cooperativa
Rappresentante Legale / Gestore	Luisa Lioncino
Data di costituzione:	30/4/2008
CF	06044351218
P.IVA	06044351218
Sito internet:	www.ipiccoliprincipi.it
Pagina FACEBOOK	https://www.facebook.com/scuola.piccoliprincipi
Qualifica impresa sociale	
Codice ATECO	85.1 ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO: scuole dell'infanzia

CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA DELL'INFANZIA: NA1A71400B

In riferimento all'art. 58 comma 5 al fine di beneficiare delle risorse previste si pubblicano le seguenti informazioni:

a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;

SCUOLA DELL'INFANZIA ORGANIZZAZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE:

N° SEZIONI	4
COORDINATRICE DIDATTICA	N° 1
DOCENTI	N° 4

ARTICOLAZIONE UFFICI

DSGA	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1
COLLABORATORI SCOLASTICI	2

ORGANIGRAMMA



b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato:

Nell'anno scolastico 2020-2021 non vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento.

c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;

Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro 28.830,69

I dati relativi al personale in servizio (totale del personale):

Docenti, n. 4

Personale ATA n. 1

Il tasso di assenza è del 3%

d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO: 0

Docenti, n.: 0

Personale ATA, n. 0

e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;

Il bilancio dell'istituto con i relativi allegati è pubblicato nel REGISTRO DELLE IMPRESE e conservati nella segreteria della scuola;

f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.

L'istituzione scolastica paritaria non essendo proprietario di beni immobili, non gestisce patrimonio immobiliare.

.....

.....